



# IMCP

## DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

### PARTIE 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE

1

#### TITRE A VALIDER :

*Indiquez son intitulé exact :*

RESPONSABLE DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

#### DATE DE DEPOT DU DOSSIER :

***Le dossier de VAE est confidentiel et réservé strictement à l'usage de l'accompagnateur et des membres du jury.  
La loi n°78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses données sur ce dossier. Elle garantit à l'intéressé un droit d'accès et de rectification aux informations qu'il aura fournies.***

Titre candidaté  
Nom du/de la candidat(e)

## SOMMAIRE

I.	Mode d'emploi du livret .....	3
II.	Liste des documents joints à la demande .....	5
III.	Votre situation .....	6
IV.	Votre expérience .....	9
V.	Votre projet .....	11
VI.	Attestation sur l'honneur .....	12
VII.	Avis de l'éventuel(le) accompagnateur/tric.....	13

## I-MODE D'EMPLOI LIVRET 1

### **PREAMBULE**

Les conditions de recevabilité de la demande de VAE sont celles prévues par la loi n°2002-73 du 17 Janvier 2002. Le/ La candidate à la VAE doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans les fonctions concernées par le titre visé. Cette expérience peut avoir été acquise dans le cadre d'une activité salariée, non salariée ou bénévole. 3 phases principales constituent ce dispositif.

La première est à la fois une phase d'information et une phase destinée à la recevabilité de la demande.

La seconde phase a lieu après l'éventuelle déclaration de recevabilité de votre dossier. Dans ce cas vous devrez alors remplir un autre document appelé livret 2 (transmis à ce moment-là) dans lequel vous devrez décrire de façon très précise vos expériences et activités. Cela peut être le cas dans le cadre d'activités salariées, associatives, bénévoles etc. ... La précision dans ce second document est essentielle car elle permet au jury lors de l'examen de ce second livret de décider de vous délivrer en totalité ou en partie le titre auquel vous candidatez. Pendant cette phase le candidat peut être accompagné ou non en fonction de son choix.

La troisième phase enfin est celle de la présentation de son parcours à un jury qui décidera de l'attribution ou non de la certification, ou d'une certification partielle. En cas de validation partielle, les compétences sont acquises pour une durée de 5 ans. Le jury pourra préconiser une expérience complémentaire ou une formation permettant d'acquérir les compétences manquantes, ou les deux.

### **LIVRET 1**

Ce livret est donc le livret 1. Il a pour but de valider la recevabilité de votre demande. Il permettra aux services compétents d'étudier votre demande et de vérifier si elle est recevable. C'est-à-dire si vos expériences notamment professionnelles, leurs durées et les justificatifs fournis vous permettent de remplir les conditions nécessaires fixées par la Loi du 17 Janvier 2002. Il est nécessaire que vous soyez très attentifs à la qualité des informations fournies. Car tout dossier incomplet est rejeté et retourné au demandeur

### **PIECES À JOINDRE**

Voici une liste des pièces à joindre. ATTENTION les justificatifs que vous joignez ne vous seront pas retournés. De ce fait pour des documents tels que bulletins de salaire, contrats de travail, diplômes il convient de ne fournir exclusivement que des copies. Toutefois en cas de doute, les

services administratifs peuvent éventuellement vous demander de produire des documents originaux (décret 2001-899 du 1/10/2001).

#### **Justificatifs d'identité**

- 1 photo d'identité (agrafée ou scannée)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité.

#### **Justificatifs de diplômes ou d'acquis déjà validés**

- La photocopie de vos diplômes, des attestations d'unité ou de dispenses d'épreuves, Les décisions antérieures de validation (notifications de décisions de VAE)

#### **Justificatifs de formations**

- Attestations de formation et de stages

#### **Justificatifs de la durée (3 ans au moins) de vos activités en rapport avec le diplôme postulé**

- Pour les activités salariées : Les attestations de vos employeurs concernant vos emplois indiquant l'intitulé, le positionnement dans la classification de la convention collective, l'ancienneté. Par exemple : les certificats et contrats de travail, bulletins de salaire (dont celui du dernier mois), fiches de poste ou tout autre document attestant de vos activités. En cas de gérance salariée la déclaration fiscale 2031.
- Pour les activités non salariées : Si vous êtes TNS (par exemple gérant(e) non salarié(e)) la déclaration fiscale 2065
- Pour les activités bénévoles : un justificatif d'emploi en tant que bénévole (une attestation délivrée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature accordé par le conseil d'administration) ou si l'association n'existe plus toute pièce justifiant de son existence (déclaration en préfecture) et de votre activité (attestation des anciens membres, d'usagers ...).
- L'attestation de demande d'emploi (si vous êtes demandeur d'emploi)
- Un CV détaillé
- Attestation sur l'honneur (en fin de livret)

Les Documents fournis (Cochez les cases utiles)	Nombre	Vos Commentaires	Réservé aux services administratifs
<b>Justificatifs d'identité</b> <input type="checkbox"/> Photo d'identité <input type="checkbox"/> Copie recto verso CNI <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Carte de séjour en cours de validité <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)			
<b>Justificatifs de diplômes ou d'acquis déjà validés</b> <input type="checkbox"/> Diplôme(s) <input type="checkbox"/> Attestation(s) d'unité d'épreuve <input type="checkbox"/> Dispense(s) d'épreuve <input type="checkbox"/> Notifications antérieures VAE <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)			5
<b>Justificatifs de formations</b> <input type="checkbox"/> Attestation(s) de formation <input type="checkbox"/> Attestation(s) de stage <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)			
<b>Justificatifs activités salariées</b> <input type="checkbox"/> Attestations employeur <input type="checkbox"/> Bulletins de salaire <input type="checkbox"/> Certificat de travail <input type="checkbox"/> Attestation de demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Déclaration 2031 <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)			
<b>Justificatifs activités non salariées/bénévoles</b> <input type="checkbox"/> Document 2065 pour TNS <input type="checkbox"/> Attestation par membres d'association <input type="checkbox"/> Attestation par usagers association <input type="checkbox"/> Justificatifs association <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)			
<b>Divers</b> <input type="checkbox"/> CV détaillé <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur			

### III- VOTRE SITUATION

## VOTRE IDENTITE

Photo  
récente

Nom d'usage ou marital : / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

M, Mme\* : / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /  
(Nom de naissance)

Prénoms : / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

Date et lieu de naissance :  
Nationalité :

Adresse :  
Code postal :

Ville :

Tél. :  
Adresse e-mail :  
*Auxquels vous pouvez être joint.*

6

## VOS ETUDES, jusqu'ici : Reportez l'intitulé exact.

Diplômes obtenus ou formations suivies	Spécialité	Etablis- se- ment	Anné- e de prépa- ration	Obtention Diplôme oui-non

## VOS STAGES DE FORMATION CONTINUE

(Non sanctionnés par un diplôme ou un titre)

Citez les stages les plus significatifs au regard de la validation que vous sollicitez :

<b>Intitulé</b>	<b>Organisme</b>	<b>Durée et volume horaire</b>	<b>Année</b>

Joindre de préférence une copie de l'ensemble des diplômes obtenus et des attestations de formations suivies

## VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?

En activité

Demandeur d'emploi

• Notez la date d'inscription à l'ASSEDIC :

Sans activité professionnelle

8

Si vous êtes en activité, quel est votre statut :

Salarié du secteur privé

Salarié de la fonction publique

Non salarié (ex : artisan, commerçant, profession libérale, conjoint collaborateur,)

Et votre catégorie socioprofessionnelle :

Ouvrier

Employé

Profession intermédiaire

Cadre, profession intellectuelle supérieure

Agriculteur

Artisan, commerçant, chef d'entreprise

Retraité

Autre

Vous êtes :

À temps plein

À temps partiel. Précisez le pourcentage :

En disponibilité ou en congé pour convenances personnelles

Nom du/de la Candidat(e) :

Titre à valider :



## IV-VOTRE EXPERIENCE

### VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET/OU PERSONNELLE

Selon le type de demande que vous choisissez de faire, vous devez remplir la 1<sup>ère</sup> et/ou la 2<sup>è</sup> partie :

#### 1. VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Durée totale de votre expérience professionnelle :

- Durée de votre expérience en relation avec votre demande :

- Succession des emplois occupés, du plus récent au plus ancien :

*(Indiquez ceux qui seront retenus dans le cadre de la VAE)*

Dates	Entreprise /secteur d'activité	Qualification figurant sur vos bulletins de salaire	Emploi occupé	Fonctions	Taille de l'entreprise

Nom du/de la Candidat(e) :  
Titre à valider :

2. VOTRE EXPERIENCE PERSONNELLE (bénévole, associative, militante, syndicale...)

*(Indiquez celles qui seront retenues dans le cadre de la VAE)*

<b>Dates</b>	<b>Type d'organisme</b>	<b>Secteur d'activité</b>	<b>Activités exercées</b>

Nom du/de la Candidat(e) :  
Titre à valider :

## V- VOS MOTIVATIONS - VOTRE PROJET

Pouvez-vous indiquer ci-dessous les motivations et enjeux qui vous conduisent à demander cette validation ? (1 page maximum)

## VI- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir impérativement et signer

Je  
soussigné(e).....

► Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.

► Certifie ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile<sup>1</sup>.

Fait à .....

Le .....

Signature candidat(e)

*« Toute fausse déclaration ou déclaration erronée entraînera l'annulation de la candidature »*

---

<sup>1</sup> Maxima autorisés par la loi du 17 janvier 2002

Nom du/de la Candidat(e) :

Titre à valider :

<b>VII- AVIS DE L'ACCOMPAGNATEUR /TRICE Sur la RECEVABILITE DE LA DEMANDE</b>
---

Recevabilité	OUI / NON
Validation totale envisageable	OUI / NON
Validation partielle	OUI / NON
Compétence(s) : ....	

13

Ces éléments ne présument en rien de la décision du jury final.

**Date et signature de l'accompagnateur/tric**

Nom du/de la Candidat(e) :  
Titre à valider :