

BTS Comptabilité Gestion des Organisations



Contenu Professionnel

ELABORATION DES INFORMATIONS COMPTABLES ET FINANCIERES

- Conduite des travaux comptables : préparer les travaux de comptabilisation, élaborer les documents de la comptabilité
- Conduite des travaux juridiques, fiscaux et sociaux de l'entreprise : préparer les principales déclarations fiscales et sociales

PREPARATION DES DECISIONS DE GESTION

- Analyse des documents comptables et financiers : rechercher des informations comptables et financières pour un diagnostic d'entreprise, procéder aux calculs nécessaires à une analyse de bilan, intégrer des indices de variation de l'activité dans les calculs des coûts, des marges, des résultats
- Création de l'information prévisionnelle : mettre en oeuvre les principes du contrôle de gestion dans la PME, PMI, intégrer la notion de risque dans la préparation des décisions

GESTION DE L'ORGANISATION COMPTABLE ET DES MOYENS INFORMATIQUES

- Exploitation des logiciels pour les travaux professionnels : installer un logiciel, préparer des traitements, transmettre les informations et proposer des améliorations possibles d'un traitement informatique
- Gestion de l'information comptable : définir les étapes et la chronologie des traitements des travaux comptables avec les partenaires intéressés, mettre en oeuvre les procédures de gestion des approvisionnements, organiser les travaux d'inventaire
- Collaboration aux projets informatiques : participer à l'élaboration du cahier des charges, participer à la gestion du projet informatique

L'INFORMATIQUE APPLIQUEE A LA GESTION

- Les systèmes d'information et les systèmes informatiques
- Les configurations informatiques, les logiciels spécialisés de gestion
- Le système d'information en l'analyse conceptuelle



Contenu Pédagogique

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Culture générale
- Langues vivantes
- Économie d'entreprise
- Économie générale
- Droit

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Techniques quantitatives de gestion
- Informatique et systèmes d'information
- Mathématiques
- Organisation et réalisation de travaux professionnels

Modalités

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 3 jours par semaine en entreprise
- 2 jours par semaine en centre de formation

DUREE DE LA FORMATION

- 1 200 heures d'enseignement
comprises dans la période globale du CDD





IMCP
14 RUE DE LANCERY
75010 PARIS

TEL : 01 42 02 93 93

CONTACT@IMCP.FR
WWW.IMCP.FR