

BTS Assistant de Gestion PME/PMI

Contenu Professionnel

GESTION COMMERCIALE

- Relation avec les clients et les fournisseurs : accueil direct et/ou téléphonique, gestion fichiers, suivi dossiers.
- Recherche et choix de fournisseurs, gestion des commandes et des stocks
- Participation à l'action commerciale : étude du marché et de la concurrence, recherche de nouveaux clients, préparation d'actions publicitaires (annonces, affiches, publipostages)

GESTION COMPTABLE

- Suivi d'opérations courantes en relation avec les clients, les fournisseurs et les salariés : facturation, relance, déclenchement de procédures contentieuses, calcul des éléments du salaire et établissement des bulletins de paie
- Suivi des opérations courantes liées à la trésorerie : relation avec les banques, tenue de la caisse
- Calcul des coûts : chiffrage des devis, préparation de budgets pour des actions déterminées

GESTION ADMINISTRATIVE

- Organisation et suivi des activités : gestion du temps, tenue des agendas, organisation de voyages et/ou des déplacements, organisation de réunions
- Gestion administrative du personnel : ouverture et mise à jour des dossiers du personnel, suivi des absences et congés, opérations relatives aux mouvements de personnel (embauche, licenciement, formation), suivi des relations avec les délégués du personnel
- Gestion et utilisation des outils bureautiques : applications bureautiques et informatiques des besoins en matière de communication, d'information, de suivi comptable et commercial



Contenu Pédagogique

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Culture générale
- Langues vivantes
- Économie d'entreprise
- Économie générale
- Droit

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Méthodes d'administration et de gestion des PME-PMI
- Pratique des techniques professionnelles
- Epreuve professionnelle de synthèse

Modalités

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 3 jours par semaine en entreprise
- 2 jours par semaine en centre de formation

DUREE DE LA FORMATION

- 1 200 heures d'enseignement comprises dans la période globale du CDD





**IMCP
14 RUE DE LANCERY
75010 PARIS**

TEL : 01 42 02 93 93

**CONTACT@IMCP.FR
WWW.IMCP.FR**